

«Рассмотрено»
На собрании работников учреждения
Протокол № 3
от «28» июня 2023 г.



**Положение об оплате труда и
материальном стимулировании профессиональной деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Волоконовского района Белгородской
области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ - ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020);
- Постановлением Правительства Белгородской области от 30.09.2019 г. № 420-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 13 мая 2019 года № 203-пп»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 18.07.2016 г. № 264-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) организаций физкультурно-спортивной направленности»;
- Постановлением Правительства Белгородской области от 23.01.2017 г. № 13- пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) физкультурно-спортивных организаций»;
- коллективным договором МБУ ДО ДЮСШ.

Цель настоящего Положения - сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников МБУ ДО ДЮСШ, усиление материальной заинтересованности работников МБУ ДО ДЮСШ, повышения качества работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения служебных обязанностей.

**Система оплаты труда работников в соответствии
с муниципальным заданием**

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (далее - работники) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) согласования с общим собранием работников учреждения.

1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, может быть

уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых Учреждением муниципальных услуг.

1.4. Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размер должностного оклада, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладу, иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера), и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда организации.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение.

Система оплаты труда работников в соответствии с условиями ПФДО

1.8. Система оплаты труда работников учреждения, работающих в условиях ПФДО, устанавливается с учетом:

- стоимости образовательной услуги (программы), которая определяется учреждением самостоятельно для каждой части образовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ;

- определения стоимости образовательной услуги (программы), которая осуществляется на основании сведений, характеризующих особенности реализации образовательной программы;

- стоимости образовательной услуги (программы), которая определяется как совокупный объем затрат, необходимых для оказания образовательной услуги одному учащемуся и включает в себя затраты на оплату труда и начисления на оплату труда педагогического персонала (тренера-преподавателя).

1.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для работников в соответствии с условиями ПФДО устанавливается не реже двух раз в год. Выплаты осуществляются ежемесячно в соответствии с установленными баллами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников

(приложение №1-должность тренер-преподаватель). Учитывать количество баллов за каждую группу находящуюся на ПФДО в следующих показателях:

- обучающиеся выполнившие контрольно-переводные нормативы;
- сохранность контингента;
- отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций;
- отсутствие травм на занятиях, соревнованиях, несчастных случаев;
- качественное и своевременное ведение документации-
- привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях;

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работнику в конкретной денежной сумме, которая соответствует набранному количеству баллов в денежном выражении.

Стоимость набранного балла не менее: 41,5 руб.- педагогического персонала.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

*Порядок формирования системы оплаты труда работников
в соответствии с муниципальным заданием*

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников Учреждения. Распределение и использование фонда оплаты труда работников Учреждения

2.1.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда Учреждения включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а так же централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам Учреждения за выполнение основной и дополнительной работы. В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным должностным окладам, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) определяется положением об оплате труда работников Учреждения, принятым общим собранием работников.

Компенсационные выплаты могут устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентах.

2.1.4 Руководитель Учреждения при формировании и утверждении штатного расписания Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает распределение базового фонда оплаты труда между категориями работников.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение

установленных показателей стимулирования работников учреждения, оплату премий и выплату материальной помощи. Сформировать фонд стимулирования руководителя в размере до 15 % от общего базового фонда педагогического и прочего персонала

Фонд оценки качества профессиональной деятельности работников МБУ ДО ДЮСШ формируется в размере не более 200 % от утвержденного фонда оплаты труда по базовым окладам.

Фонд оценки качества для работников МБУ ДО ДЮСШ устанавливается не реже двух раз в год. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными баллами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности работников.

Внешние совместители при высоких качественных и количественных показателях труда имеют право на стимулирующие доплаты после распределения стимулирующих выплат основным работникам, при наличии оставшихся средств, но не более десяти тысяч рублей. При определении стимулирующих доплат комиссия руководствуется соответствующими критериями, утвержденными данным Положением **(Приложение №1)**

2.1.6. Стимулирующий фонд распределяется по категориям работников согласно штатному расписанию:

- 1) административно - управленческий персонал и педагогические работники;
- 2) учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал.

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работнику в конкретной денежной сумме, которая соответствует набранному количеству баллов в денежном выражении.

Стоимость набранного балла не менее: 41,5 руб.- педагогического персонала, 45 руб.- для учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, административно-управленческого персонала. Остаток стимулирующих средств «Резерв роста» направляется на увеличение стоимости балла.

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работникам при наличии набранных баллов свыше 10 (или другого количества баллов по определению для каждого конкретного работника).

2.1.7. Единовременное премирование работников производится за счет средств полученных от платных услуг, за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- получение правительственных или высоких ведомственных наград

Единовременное премирование работников Учреждения осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Материальная помощь работникам Учреждения может быть выплачена с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Материальная помощь работникам устанавливается на основании ходатайства председателя профсоюза Учреждения и оформляется приказом директора в пределах фонда оплаты труда учреждения:

- ✓ при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины – 50,60 лет)
- ✓ в целях поддержки работников может выплачиваться материальная помощь на лечение;
- ✓ в связи со смертью близких родственников

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления должностных окладов и ставок заработной платы работникам Учреждения.

2.2.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- должностной оклад, ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику Учреждения, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

2.2.2. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ.

2.3. Порядок изменения размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников

2.3.1. Изменение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников производится Работодателем в случаях:

- изменения группы по оплате труда Учреждения (для руководителя Учреждения) – с момента изменения;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.4.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает нормируемую учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения.

2.4.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников,

оговариваемой в трудовом договоре Министерством образования РФ № 2330 от 30.05.2003.

2.4.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для тренеров-преподавателей норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4.4. Продолжительность рабочего времени других работников, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.4.1-2.4.4 настоящего Положения, в том числе руководителей учреждений и их заместителей составляет 40 часов в неделю.

2.4.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы для тренеров-преподавателей установлена в размере 18 часов в неделю.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

2.4.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены - 36 часов в неделю:

педагогам-организаторам;
методистам.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением; иные выплаты и надбавки компенсационного характера (в том числе доплата до МРОТ).

-с учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей руководителям, специалистам и другим работникам в сфере образования, руководителям специалистам и другим работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в настоящем Положении.

3.2. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в настоящем Положении.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда:

-за выполнение обязанностей делопроизводителя (кадровика) установить гарантированную надбавку в размере - 8100 руб.;

-ответственный за работу в навигаторе дополнительного образования детей - 6000 руб.;

- ответственный за работу первичных отделений "Движение первых" в МБУ ДО ДЮСШ (РДДМ) - 3000 руб.;

- за внедрение комплекса ГТО (руководителю Центра тестирования) установить надбавку в размере – 10000 руб. (Постановлением Правительства Белгородской области от 18.07.2016 г. № 264- пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) организаций физкультурно-спортивной направленности п.6.2.3.);

- Доплата за стаж работы:

при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов;

при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов;

при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов;

при стаже свыше 15 лет – 20 процентов. (Постановлением Правительства Белгородской области от 23.01.2017 г. № 13- пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных (областных) физкультурно-спортивных организаций п.8.7.2.)

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам в Учреждении устанавливаются в абсолютных размерах.

4.3. Стимулирующий фонд распределяется по категориям работников согласно штатному расписанию:

1) административно - управленческий персонал и педагогические работники;

2) учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал.

Стимулирующая часть заработной платы выплачивается работнику в конкретной денежной сумме, которая соответствует набранному количеству

баллов в денежном выражении.

Стоимость набранного балла не менее: 41,5 руб.- педагогического персонала, 45 руб.- для учебно-вспомогательного персонала, обсуживающего персонала, административно-управленческого персонала. Остаток стимулирующих средств «Резерв роста» направляется на увеличение стоимости балла.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, согласованным с собранием работников трудового коллектива учреждения.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по каким-либо причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, курсы повышения квалификации и т.п.).

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчётный период и за отработанное время в текущем расчётном периоде выплачиваются работнику полностью в течении трех дней после увольнения.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного Учреждения, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

5.2. Учреждение принимает Положение об оплате труда работников по согласованию с общим собранием работников учреждения.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников учреждения.

Педагогический персонал

Должность: тренер-преподаватель

(ФИО)

| № п/п | Наименование критерии | Показатели | Диапазон | Баллы | Количество баллов | |
|-------|--|------------|---|---|---|--|
| 1 | Качественная и своевременная работа по направлениям | 1.1 | Обучающиеся выполнившие спортивный разряд (за каждого) | Массовые I взрослый КМС МС МСМК, ЗМС | 2,00 10,00 20,00 30,00 40,00 100,00 | |
| | | 1.2. | Проведение открытых занятий, мастер-классов, показательных выступлений и т.д. | Не принимал На областном уровне На мун.уровне | 0,00 20,00 10,00 | |
| | | 1.3 | Победы и призовые места(тренера) в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, физкультуры и спорта (за каждое) | Не принимал Принимал участие На мун.уровне (победитель, призер) ,участник регионального На региональном уровне (победитель, призер) На всероссийском уровне (победитель, призер) | 0,00 5,00 10,00 30,00 50,00 | |
| | | 1.4. | Проведение родительских собраний за каждое | Не проводит Проводит | 0,00 10,00 | |
| | | 1.5 | Участие в проектной деятельности | За каждое Муниципальный Региональный | 10,00 20,00 | |
| | | 1.6 | Передача воспитанников в СДЮСШОР и спортивные ВУЗы, включение в сборную области (за каждого по договору) | Передал Не передал | 20,00 0,00 | |
| | | 1.7 | Наличие почетного звания КМС МСМК России, СССР МС России, СССР ЗМС СССР, России - Заслуженный работник физической культуры СССР, Заслуженный тренер СССР, России, Заслуженный работник физической культуры РФ - за заслуги в развитии физической культуры и спорта, отличник физической культуры и спорта - наличие ученой степени (кандидат, доктор наук) при условии ее соответствия профилю выполняемой работы | | 30,00 40,00 50,00 60,00 40,00 20,00 20,00 | |
| | | 2 | Результативность | 2 | Участие в соревнованиях | |
| 2.1 | Проведение внутришкольных соревнований (предоставление положения и протоколов) | | | За каждое | Проводит - 3,00 Не проводит - 0,00 | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|
| 2.2 | Проведение районных турниров | За каждое | Проводит - 7,00 Не проводит - 0, 00 | |
| 2..3 | Спартакиада школьников для игровых видов (за каждого участника) | 1 место 2 место 3 место 4 место | 5 4 3 2 | |
| 2..3.1 | Спартакиада школьников для игровых видов зональный и финальный этап (за каждого участника) | 1 место 2 место 3 место 4 место | 5 4 3 2 | |
| 2..4 | Районные, межрайонные турниры для игровых видов (за каждую игру) | Победа Ничья Поражение | 5 3 0 | |
| 2..5 | Районные турниры в индивидуальных видах спорта не менее 5 участников | 1 место 2 место 3 место | 3 2 1 | |
| 2.6 | Проведение и участие в межрайонных турнирах не менее 5 участников | 1 место 2 место 3 место | 5,00 4,00 3,00 | |
| 2.7 | Наличие победителей и призеров во всероссийских, международных турнирах (неофициальных) не менее 5 участников | 1 место 2 место 3 место | 8,00 5,00 3,00 | |
| Чемпионат и Первенство области | | | | |
| 2.8 | Команда Волоконовской ДЮСШ для игровых видов | Победа Ничья Поражение | 30,00 20,00 10,00 | |
| 2.9 | Команда Волоконовской ДЮСШ для индивидуальных видов | 1 место 2 место 3 место | 30,00 20,00 10,00 | |
| 2.10 | Взрослые, юниоры не менее 5 участников | 1 место 2 место 3 место | 10,00 8,00 6,00 | |
| 2.11 | Старшие юноши и девушки не менее 5 участников | 1 место 2 место 3 место | 8,00 6,00 4,00 | |
| 2.12 | Младшие юноши и девушки не менее 5 участников | 1 место 2 место 3 место | 6,00 5,00 4,00 | |
| Центральный федеральный округ | | | | |
| 2.13 | Взрослые, юниоры | 1 место 2 место 3 место участие | 20,00 15,00 10,00 5,00 | |
| 2.14 | Старшие юноши и девушки | 1 место 2 место 3 место участие | 15,00 10,00 8,00 3,00 | |
| 2.15 | Младшие юноши и девушки | 1 место 2 место 3 место участие | 10,00 8,00 6,00 2,00 | |
| Чемпионат и Первенство России | | | | |
| 2.16 | Взрослые, юниоры | 1 место 2 место 3 место 4 место -6 место участие | 40,00 35,00 30,00 20,00 5,00 | |
| 2.17 | Старшие юноши и девушки | 1 место 2 место 3 место 4 место-6 место | 30,00 25,00 20,00 10,00 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|------|--|--|---|---------------|--|
| | | 2.18 | Младшие юноши и девушки | участие 1 место 2 место 3 место 4 место-6 место участие | 5,00 20,00 15,00 12,00 5,00 3,00 | | |
| | | 2.19 | Чемпионат и Первенство Европы и Мира | 1 место 2 место 3 место участие | 70,00 50,00 40,00 20,00 | | |
| 3 | Судейство | 3.0 | Судейство соревнований (за каждое) Зональные областные Областные Межрайонные, районные ГТО | За каждое | 10,00 15,00 5,00 3,00 | | |
| 4 | Сдача норм ВФСК ГТО | 4.0 | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия Ежегодное подтверждение Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия | | 10 бл. 15 бл. 20 бл. 10 бл. 15 бл. 20 бл. | | |
| 5 | | 5.0 | Личное участие в соревнованиях (входящее в ЕКП) районных региональных региональных (не официальные) межрегиональных межрегиональных (не официальные) всероссийских всероссийских (не официальные) | За каждое | 5 бл. 10 бл. 7 бл. 12 бл. 10 бл. 20 бл. 10 бл. | | |
| | | 5.1 | Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности <i>На уровне учреждения</i> <i>На муниципальном уровне</i> <i>На региональном</i> <i>На всероссийском и</i> <i>международном уровнях</i> | За каждое | 5бл. 10бл. 15бл. 20бл. | | |
| 6 | ЗОЖ | 6.0 | Курит Не курит | | -5 бл. 5 бл | | |
| 7 | Общественные работы | 7.0 | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | | по 3 балла за каждое участие | | |
| 8 | Штрафные санкции | | | | | -10 за каждое | |
| 9 | Стаж работы | 9.0 | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | | | |
| Ознакомлен(а) дата: _____ | | | | подпись _____ | ИТОГО | | |

Педагогический персонал (дошкольные учреждения)

Должность: тренер-преподаватель _____ (ФИО)

| № п/п | Наименование критерии | Показатели | | Диапазон | Баллы | Количество баллов |
|-------|---|------------|---|--|---|-------------------|
| 1 | Качественная и своевременная работа по направлениям | 1.1 | Обучающиеся выполнившие контрольно-переводные нормативы (высчитывается средний балл по всем группам) | 0-29% 30-59% 60-90% 100% | 0,00 2,00 3,00 5,00 | |
| | | 1.2 | Сохранность контингента | 0-50% 50-80% 80-100% | 3,00 5,00 10,00 | |
| | | 1.3. | Проведение открытых занятий, мастер-классов, показательных выступлений и т.д. | Не принимал На областном уровне На мун.уровне | 0,00 20,00 10,00 | |
| | | 1.4. | Победы и призовые места (тренера) в профессиональных конкурсах, проводимых по приказам федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, физкультуры и спорта (за каждое) | Не принимал Принимал участие На мун.уровне (победитель, призер) На областном уровне (победитель, призер) На региональном уровне (победитель, призер) | 0,00 5,00 10,00 20,00 30,00 | |
| | | 1.5 | Отсутствие травм на занятиях, соревнованиях, несчастных случаев | Имеются Не имеются | 0,00 5,00 | |
| | | 1.6 | Качественное и своевременное ведение документации | Своевременная сдача (без замечаний) Имеются незначительные замечания Несвоевременная сдача и грубые нарушения | 10,00 5,00 0,00 | |
| | | 1.7 | Постоянное участие в совещания (тренерско-педагогических, при директоре, методические) | Участие Присутствовал Не присутствовал | 5,00 3,00 0,00 | |
| | | 1.8 | Проведение родительских собраний за каждое | Не проводит Проводит | 0,00 10,00 | |
| | | 1.9 | Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях | Не привлекает Привлекает | 0,00 5,00 | |
| | | 1.10 | Участие в проектной деятельности | За каждое Муниципальный Региональный | 10,00 20,00 | |
| | | 1.11 | Образцовое содержание мест нахождения тренеров-преподавателей и воспитанников - раздевалки; - тренерская комната; | Образцовое содержание Имеются замечания | 5,00 0,00 | |
| 2 | Результативность | 2 | Участие в соревнованиях | | | |
| | | 2.1 | Проведение внутришкольных | За каждое | Проводи | |

| | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-----|--|----------------------|---|--|
| | | | соревнований (предоставление положения и протоколов) | | т - 3,00 Не проводит - 0, 00 | |
| | | 2.2 | Проведение районных турниров | За каждое | Проводи т - 7,00 Не проводит - 0, 00 | |
| | | 2.3 | Сопровождение детей на соревнования <i>Всероссийские</i> <i>Региональные</i> <i>Межрайонные</i> | За каждую поездку | 20 10 5 | |
| 3 | Судейств о | 3.0 | Судейство соревнований (за каждое) Зональные областные Областные Районные ГТО | За каждое | 10,00 15,00 5,00 3,00 | |
| 4 | Сдача норм ВФСК ГТО | 4.0 | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия Ежегодное подтверждение Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия | | 10 бл. 15 бл. 20 бл. 10 бл. 15 бл. 20 бл. | |
| 5 | | 5.0 | Личное участие в соревнованиях (входящее в ЕКП) районных региональных региональных (не официальные) межрегиональных межрегиональных (не официальные) всероссийских всероссийских (не официальные) | За каждое | 5 бл. 10 бл. 7 бл. 12 бл. 10 бл. 20 бл. 10 бл. | |
| | | 5.1 | Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности <i>На уровне учреждения</i> <i>На муниципальном уровне</i> <i>На региональном</i> <i>На всероссийском и</i> <i>международном уровнях</i> | За каждое | 5бл. 10бл. 15бл. 20бл. | |
| 6 | ЗОЖ | 6.0 | Курит Не курит | | -5 бл. 5 бл | |
| 7 | Общественн ые работы | 7.0 | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | | по 3 балла за каждое участие | |
| 8 | | 8.0 | Штрафные санкции | | -10 за каждое | |
| 9 | Стаж работы | 9.0 | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | | |
| Ознакомлен(а) | | | | подпись | ИТОГО | |

Должность: Старшая медицинская сестра

(ФИО)

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | |
|---|---|---|--|
| Высокая организация охраны объектов учреждения. Дисциплина труда | Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм | Без нарушений – 30 Незначительные нарушения – 20 Грубые нарушения - 0 | |
| | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения по вопросу соблюдения санитарных норм | Проводит – 10 Не проводит -0 | |
| | Снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий (не реже 1 раза в квартал) | За каждое проведение - 15 Не проводит - 0 | |
| | Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | Отсутствие замечаний – 20 Незначительные- 10 Грубые - 0 | |
| | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности | За каждое - 10 Не выполняет - 0 | |
| Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО | | |
| | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| | Выполнение на серебряный знак отличия | 15 бл. | |
| | Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. | |
| | Ежегодное подтверждение | | |
| | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| Выполнение на серебряный знак отличия | 15 бл. | | |
| Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. | | |
| ЗОЖ | Курит | -5 бл. | |
| | Не курит | 5 бл | |
| | Личное участие в соревнованиях районных региональных | За каждое -5 За каждое - 10 | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | по 3 балла за каждое участие | |
| | Штрафные санкции | -10 за каждое | |

| | | | |
|---------------------|----------------|--------------|--|
| | | | |
| Ознакомлена: | Подпись | ИТОГО | |

Должность: Заместитель директора

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | |
|---|--|--------------------------|--|
| Позитивные результаты работы, направленные на рост качества обучения | Уровень организации и проведения внутришкольных, муниципальных соревнований <i>Низкий</i> <i>Средний</i> <i>Высокий</i> | 5 10 15 | |
| | Процент занятых призовых мест на выездных соревнованиях <i>0-50%</i> <i>50-80%</i> <i>80-100%</i> | 10 20 30 | |
| | Процент выполнения разрядов воспитанниками <i>0-50%</i> <i>50-80%</i> <i>80-100%</i> | 20 30 40 | |
| | Информирование в СМИ о жизни школы <i>Несвоевременное</i> <i>Своевременное</i> | 0 20 | |
| | Изменение новостей на сайте школы <i>Несвоевременное</i> <i>Своевременное</i> | 0 20 | |
| | Напряженность и сложность административной деятельности при организации учебно-тренировочного процесса <i>0-50%</i> <i>50-80%</i> <i>80-100%</i> | 10 20 30 | |
| | Высокий уровень организации и контроля учебно-тренировочного процесса <i>0-50%</i> <i>50-80%</i> <i>80-100%</i> | 5 10 15 | |
| | Участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования <i>муниципальный уровень</i> <i>региональный уровень</i> | 20 30 | |
| | Участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования <i>муниципальный уровень</i> <i>региональный уровень</i> | 20 30 | |
| | Уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, приказов на командировки, присвоение разрядов) <i>Низкий</i> <i>Средний</i> <i>Высокий</i> | 5 10 15 | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и учащихся <i>Отсутствие жалоб</i> <i>Наличие жалоб</i> | 10 0 | |
| | Высокой уровень организации аттестации педагогических работников <i>Аттестовались пед. работники</i> <i>Не аттестовались</i> | 10 0 | |
| | Проверка журналов | | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | <i>Несвоевременное</i> | 0 | |
| | <i>Своевременное</i> | 10 | |
| Высокая организация работы | Состояние планирующей и текущей документации (план работы на год, на месяц, график посещений учебно-тренировочных занятий) | | |
| | <i>Низкий</i> | 5 | |
| | <i>Средний</i> | 10 | |
| | <i>Высокий</i> | 15 | |
| | Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок) | | |
| | <i>Отсутствуют замечания</i> | 20 | |
| | <i>Незначительные замечания</i> | 10 | |
| | <i>Грубые нарушения</i> | 0 | |
| | Своевременное составление и сдача отчётности перед вышестоящими органами | | |
| | <i>Своевременная сдача</i> | 15 | |
| | <i>Несвоевременная сдача</i> | 5 | |
| | Высокий уровень оформления нормативно-правовой базы школы, разработка локальных актов школы (положений, инструкций) | | |
| | <i>Полностью оформлена</i> | 20 | |
| | <i>Частично</i> | 10 | |
| | <i>Не оформляется</i> | 0 | |
| Участие в разработке программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, мастер-классов | | | |
| <i>Разрабатываются</i> | 10 | | |
| <i>Не разрабатываются</i> | 0 | | |
| Участие в организации работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей | | | |
| <i>Участвовала</i> | 10 | | |
| <i>Не участвовала</i> | 0 | | |
| Методическая документация | | | |
| <i>Отсутствие</i> | 0 | | |
| <i>Наличие</i> | 10 | | |
| Эффективность использования в деятельности современных педагогических технологий и методик | | | |
| <i>Неэффективно</i> | 0 | | |
| <i>Эффективно</i> | 10 | | |
| Организация и проведение Спартакиады школьников | | | |
| <i>0-50%</i> | 30 | | |
| <i>50-80%</i> | 40 | | |
| <i>80-100%</i> | 50 | | |
| Организация и проведение контрольно-переводных нормативов | | | |
| <i>Не проводит</i> | 0 | | |
| <i>Проводит</i> | 10 | | |
| Разработка документации по проведению соревнований, спортивно-массовых мероприятий | | | |
| <i>Не разрабатываются</i> | 0 | | |
| <i>Разрабатываются</i> | 15 | | |
| Осуществление контроля за комплектованием учебных групп, содержанием и результатами учебно-тренировочного процесса | | | |
| <i>Не осуществляется</i> | 0 | | |
| <i>Осуществляется</i> | 10 | | |
| Участие в проектной деятельности (за каждый) | | | |
| <i>Муниципальный</i> | 10 | | |
| <i>Региональный</i> | 20 | | |
| Участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования | | | |
| <i>муниципальный уровень</i> | | | |
| <i>участие</i> | 10 | | |
| <i>призер</i> | 20 | | |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| | победитель <i>региональный уровень</i> | 30 | |
| | участие | 30 | |
| | призер | 40 | |
| | победитель | 50 | |
| | <i>всероссийский</i> | | |
| | участие | 50 | |
| | призер | 60 | |
| | победитель | 70 | |
| Сдача норм ВФСК ГТО | Регистрация в системе ВФСК ГТО и подача заявки в муниципальный центр тестирования | 1 бл. | |
| | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО | 1 бл. | |
| | Выполнение бронзового знака отличия | 2 бл. | |
| | Выполнение серебряного знака отличия | 3 бл. | |
| | Выполнение золотого знака отличия | 5 бл. | |
| | Судейство соревнований (за каждое) | | |
| | <i>Зональных областных</i> | 10 | |
| | <i>Областных</i> | 15 | |
| | <i>Районных ГТО</i> | 5 3 | |
| ЗОЖ | Личное участие в соревнованиях (входящее в ЕКП) | | |
| | районных | 5 бл. | |
| | региональных | 10 бл. | |
| | региональных (не официальные) | 7 бл. | |
| | межрегиональных | 12 бл. | |
| | межрегиональных (не официальные) | 10 бл. | |
| всероссийских | 20 бл. | | |
| всероссийских (не официальные) | 10 бл. | | |
| | Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности | | |
| | На уровне учреждения | 5бл. | |
| | На муниципальном уровне | 10бл. | |
| | На региональном | 15бл. | |
| На всероссийском и международном уровнях | 20бл. | | |
| | Курит | -5 бл. | |
| | Не курит | 5 бл. | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | по 3 балла за каждое участие | |
| | Штрафные санкции | -10 за каждое | |
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | подпись | ИТОГО | |

Должность: Заведующий хозяйством (ФИО)

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | | |
|--|---|---|--|--|
| Санитарно-гигиенические условия школы | Уровень организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения, своевременное обеспечение работников учреждения предметами хозяйственного обихода и средствами индивидуальной защиты <i>Низкий</i> <i>Средний</i> <i>Высокий</i> | 0 10 20 | | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб на санитарно - техническое состояние помещений и прилегающей территории <i>Наличие жалоб</i> <i>Отсутствие жалоб</i> | 0 15 | | |
| Обеспечение бесперебойной работы учреждения | Готовность помещений, зданий и территории школы к новому учебному году <i>0-50%</i> <i>50-80%</i> <i>80-100%</i> | 5 10 25 | | |
| | Осуществление контроля за состоянием помещений и принятие мер к их своевременному ремонту <i>Не осуществляется</i> <i>Осуществляется</i> | 0 15 | | |
| | Составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту <i>Не составляет</i> <i>Составляет</i> | 0 20 | | |
| | Качество подготовки и организации ремонтных работ <i>Низкое</i> <i>Среднее</i> <i>Высокое</i> | 0 10 25 | | |
| | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.) <i>Несвоевременное заключение</i> <i>Своевременное заключение</i> | 0 20 | | |
| | Соблюдение установленных лимитов на потребление энергоносителей <i>Не соблюдены</i> <i>Соблюдены</i> | 0 15 | | |
| | Пожарная безопасность, электро-безопасность, | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники пожарной безопасности и электробезопасности | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| соблюдение ТБ в учреждении | <i>Грубые нарушения</i> | 0 | |
| | <i>Незначительные замечания</i> | 10 | |
| | <i>Отсутствуют замечания</i> | 15 | |
| | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей | | |
| | <i>Грубые нарушения</i> | 0 | |
| | <i>Незначительные замечания</i> | 10 | |
| | <i>Отсутствуют замечания</i> | 15 | |
| | Качественный контроль за работой техперсонала и отсутствие обоснованных жалоб на их работу | | |
| | <i>Наличие жалоб</i> | 0 | |
| | <i>Отсутствие жалоб</i> | 10 | |
| Нормативно-правовая организация | Создание локальных нормативных актов, необходимых для организации деятельности (положения, инструкции, графики) | | |
| | <i>Не создаются</i> | 0 | |
| | <i>Создаются</i> | 15 | |
| | Обеспечение своевременного и качественного документооборота, ведение финансово-хозяйственной деятельности | | |
| | <i>Не своевременное</i> | 0 | |
| | <i>Своевременное</i> | 15 | |
| | Участие в проектной деятельности (за каждый) | | |
| | <i>Муниципальный</i> | 10 | |
| | <i>Региональный</i> | 20 | |
| Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО | | |
| | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| | Выполнение на серебряный знак отличия | 15 бл. | |
| | Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. | |
| | Ежегодное подтверждение | | |
| | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| | Выполнение на серебряный знак отличия | 15 бл. | |
| | Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. | |
| ЗОЖ | Курит | -5 бл. | |
| | Не курит | 5 бл. | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | по 3 балла за каждое участие | |
| | Штрафные санкции | -10 за каждое | |
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; | | |
| | при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; | | |
| | при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; | | |
| | при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | Подпись | ИТОГО | |

Младший обслуживающий персонал

Должность: рабочий по обслуживанию здания

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | |
|---|--|------------------------------|--|
| Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной и электробезопасности <i>Отсутствие замечаний</i> | 15 | |
| | <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 10 | |
| | <i>Наличие грубых замечаний</i> | 0 | |
| | Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности <i>Отсутствие замечаний</i> | 15 | |
| | <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 10 | |
| | <i>Наличие грубых замечаний</i> | 0 | |
| | Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети <i>Отсутствие замечаний</i> | 15 | |
| | <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 10 | |
| | <i>Наличие грубых замечаний</i> | 0 | |
| | Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочего <i>Отсутствие отключения</i> | 10 | |
| <i>Отключение</i> | 0 | | |
| Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей <i>Отсутствие замечаний</i> | 20 | | |
| <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 10 | | |
| <i>Наличие грубых нарушений</i> | 0 | | |
| Сохранность материалов, инструментов 0-50% | 5 | | |
| 50-80% | 10 | | |
| 80-100% | 15 | | |
| Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины <i>Отсутствие замечаний</i> | 20 | | |
| <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 10 | | |
| <i>Наличие грубых нарушений</i> | 0 | | |
| Своевременная и качественная уборка служебных помещений <i>Своевременное выполнение</i> | 10 | | |
| <i>Несвоевременное выполнение</i> | 0 | | |
| Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО | | |
| | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| | Выполнение на серебряный знак отличия | 15 бл. | |
| | Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. | |
| | Ежегодное подтверждение | | |
| | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| Выполнение на серебряный знак отличия | 15 бл. | | |
| Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. | | |
| ЗОЖ | Курит | -5 бл. | |
| | Не курит | 5 бл | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | по 3 балла за каждое участие | |
| | Штрафные санкции | -10 за каждое | |

| | | | |
|----------------------|--|--------------|--|
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | Подпись | ИТОГО | |

Должность: уборщик служебных помещений _____ (ФИО)

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | | |
|---|---|--------------------------------------|--------|--|
| Высокая организация работы по уборке учреждения | Своевременная и качественная уборка служебных помещений, отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений <i>Наличие замечаний</i> <i>Отсутствие замечаний</i> | 0 10 | | |
| | Своевременный мелкий ремонт <i>Не принимал (а) участие</i> <i>Принимал (а) участие</i> | 0 10 | | |
| | Сохранность инвентаря 0-50% 50-80% 80-100% | 10 15 20 | | |
| | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке <i>Отсутствие замечаний</i> <i>Наличие незначительных замечаний</i> <i>Наличие грубых замечаний</i> | 15 10 0 | | |
| | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности <i>Отсутствие замечаний</i> <i>Наличие незначительных замечаний</i> <i>Наличие грубых замечаний</i> | 15 10 0 | | |
| | Участие в озеленении помещений и территории школы <i>Участвовал (а)</i> <i>Не участвовал (а)</i> | 10 0 | | |
| | Отсутствие обоснованных жалоб на работу <i>Отсутствие жалоб</i> <i>Наличие жалоб</i> | 20 0 | | |
| | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины <i>Отсутствие замечаний</i> <i>Наличие незначительных замечаний</i> <i>Наличие грубых замечаний</i> | 15 10 0 | | |
| | Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО | | |
| | | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| Выполнение на серебряный знак отличия | | 15 бл. | | |
| Выполнение на золотой знак отличия | | 20 бл. | | |
| Ежегодное подтверждение | | | | |
| Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия | | 10 бл. 15 бл. 20 бл. | | |
| ЗОЖ | Курит | -5 бл. | | |
| | Не курит | 5 бл. | | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | по 3 балла за каждое участие | | |
| | Штрафные санкции | -10 за каждое | | |
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; | | | |

| | | | |
|----------------------|--|--------------|--|
| | при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | Подпись | ИТОГО | |

Должность: вахтер _____ (ФИО)

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | | |
|---|---|--------------------------------------|--------|--|
| Высокая организация охраны объектов учреждения. Дисциплина труда | Своевременное реагирование на присутствие посторонних лиц в здании школы <i>Своевременное</i> <i>Несвоевременное</i> | 30 0 | | |
| | Ведение журнала учёта посетителей <i>Ведется</i> <i>Ведется с незначительными нарушениями</i> <i>Не ведется</i> | 20 10 0 | | |
| | Оперативность устранения аварий, технических неполадок <i>Оперативно</i> <i>С задержкой</i> | 20 0 | | |
| | Содержание в чистоте вверенного объекта (двери, окна и т.д.) <i>Отсутствие замечаний</i> <i>Наличие незначительных замечаний</i> <i>Наличие грубых замечаний</i> | 10 5 0 | | |
| | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в рабочее время <i>Отсутствие замечаний</i> <i>Наличие незначительных замечаний</i> <i>Наличие грубых замечаний</i> | 30 20 0 | | |
| | Отсутствие случаев кражи по вине вахтера <i>Отсутствие</i> <i>Наличие</i> | 20 0 | | |
| | Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО | | |
| | | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | |
| Выполнение на серебряный знак отличия | | 15 бл. | | |
| Ежегодное подтверждение | Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. | | |
| | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 бл. | | |
| | Выполнение на серебряный знак отличия | 15 бл. | | |
| ЗОЖ | Курит | -5 бл. | | |
| | Не курит | 5 бл. | | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и т.д. | по 3 балла за каждое участие | | |
| | Штрафные санкции | -10 за каждое | | |
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; | | | |

| | | | |
|----------------------|--|--------------|--|
| | при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | Подпись | ИТОГО | |

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|--|
| Высокая организация охраны объектов учреждения. Дисциплина труда | Отношение к труду <i>Инициативное и добросовестное</i> | 40 | |
| | <i>Без инициативное</i> | 20 | |
| | <i>Недобросовестное</i> | 0 | |
| | Своевременность и качество при выполнении работы <i>Своевременно и качественно</i> | 30 | |
| | <i>Несвоевременно</i> | 0 | |
| | Участие в подготовке и организации спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ <i>Активное</i> | | |
| | <i>Не активное</i> | 30 | |
| | <i>Неучастие</i> | 15 | |
| | | 0 | |
| | Проведении спортивно-массовых мероприятий <i>Активное</i> | | |
| | <i>Не активное</i> | 30 | |
| | <i>Неучастие</i> | 15 | |
| | | 0 | |
| | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности <i>Выполнение</i> | 20 | |
| | <i>Не выполнение</i> | 0 | |
| Ведение протоколов пед. совета, собрания трудового коллектива <i>Качественное ведение</i> | 20 | | |
| <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 10 | | |
| <i>Наличие грубых замечаний</i> | 0 | | |
| Ведение табеля учета рабочего времени <i>Качественное ведение</i> | | | |
| <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 30 | | |
| <i>Наличие грубых замечаний</i> | 15 | | |
| | 0 | | |
| Оформление листов нетрудоспособности <i>Качественное ведение</i> | | | |
| <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 20 | | |
| <i>Наличие грубых замечаний</i> | 10 | | |
| | 0 | | |
| Подготовка и оформление документов по аттестации педагогических кадров <i>Оформлялись</i> | | | |
| <i>Не оформлялись</i> | 10 | | |
| | 0 | | |
| Профсоюзная работа <i>Качественное ведение</i> | 30 | | |
| <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 15 | | |
| <i>Наличие грубых замечаний</i> | 0 | | |
| Сопровождение детей на соревнования (за каждую поездку) <i>Всероссийские</i> | 20 | | |
| <i>Региональные</i> | 10 | | |
| <i>Межрайонные</i> | 5 | | |
| Размещение договоров <i>Качественное</i> | 30 | | |
| <i>Наличие незначительных замечаний</i> | 15 | | |
| <i>Наличие грубых замечаний</i> | 0 | | |

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| | Ведение алфавитной книги <i>Качественное ведение</i> <i>Наличие незначительных замечаний</i> <i>Наличие грубых замечаний</i> | 30 15 0 | |
| | Участие в проектной деятельности (за каждый) <i>Региональный</i> <i>Муниципальный</i> | 20 10 | |
| Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия Ежегодное подтверждение Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия | 10 бл. 15 бл. 20 бл. 10 бл. 15 бл. 20 бл. | |
| ЗОЖ | Курит Не курит | -5 5 | |
| | Судейство соревнований (за каждое) <i>Зональные областные</i> <i>Областные</i> <i>Районные</i> <i>ГТО</i> | 10 15 5 3 | |
| | Личное участие в соревнованиях (входящее в ЕКП) районных региональных региональных (не официальные) межрегиональных межрегиональных (не официальные) всероссийских всероссийских (не официальные) | 5 бл. 10 бл. 7 бл. 12 бл. 10 бл. 20 бл. 10 бл. | |
| | Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности <i>На уровне учреждения</i> <i>На муниципальном уровне</i> <i>На региональном</i> <i>На всероссийском и международном уровнях</i> | 5бл. 10бл. 15бл. 20бл | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленной территории, «Зеленая столица», и.т.д. | по 3 балла за каждое участие | |
| | Штрафные санкции | - 10 за каждое | |
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | Подпись | ИТОГО | |

Должность: методист

| № | Критерии качества и результативности работы | Показатели | Баллы | |
|---|---|--|----------------|--|
| 1 | Нормативно-правовая организация | Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам контрольных проверок) <i>Отсутствуют замечания</i> <i>Незначительные замечания</i> <i>Грубые нарушения</i> | 20 10 0 | |
| | | Своевременное составление и сдача отчётности перед вышестоящими органами <i>Своевременная сдача</i> <i>Несвоевременная сдача</i> | 15 5 | |
| | | Качественное оформление нормативно-правовой базы школы, разработка локальных актов школы (положений, инструкций и т.д) <i>Полностью оформлена</i> <i>Частично</i> <i>Не оформляется</i> | 20 10 0 | |
| | | Участие в разработке программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, мастер-классов и т.д. <i>Разрабатываются</i> <i>Не разрабатываются</i> | 10 0 | |
| | | Участие в проектной деятельности (за каждый) <i>Муниципальный</i> <i>Региональный</i> | 10 20 | |
| | | Разработка, внедрение и активное использование в работе информационных технологий и Интернет-ресурсов <i>Используются/разрабатываются/внедряются</i> <i>Не используются/разрабатываются/внедряются</i> | 10 0 | |
| | | Качественное выполнение внутришкольного контроля, плана воспитательной работы <i>0-50%</i> <i>50-80%</i> <i>80-100%</i> | 5 8 10 | |
| | | Качественное ведение системы «Навигатор Белгородской области» <i>0-50%</i> <i>50-80%</i> <i>80-100%</i> | 10 20 30 | |
| | | Качественное ведение сайта учреждения <i>Несвоевременное заполнение</i> <i>Своевременное заполнение</i> | 0 50 | |
| 2 | Качество профессиональной деятельности методиста | Соблюдение этических норм и правил поведения при выполнении профессиональных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, Уставом учреждения, | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | кодексом профессиональной этики <i>Наличие жалоб</i> <i>Отсутствие жалоб</i> | 0 10 | |
| | | Подготовка педагогов (участие, победители, призеры) профессиональных конкурсов (за каждого) <i>муниципальный уровень</i> участие призер победитель <i>региональный уровень</i> участие призер победитель <i>межрегиональный и всероссийский</i> участие призер победитель | 10 15 20 20 25 30 30 35 40 | |
| | | Экспертиза программ в системе «Навигатор Белгородской области» <i>I программа (за каждое)</i> | 15 | |
| | | Помощь в аттестации педагогических работников (за каждого) <i>Аттестовались пед. работники</i> <i>Не аттестовались</i> | 10 0 | |
| | | Участие в конкурсах среди учреждений дополнительного образования <i>муниципальный уровень</i> участие призер победитель <i>региональный уровень</i> участие призер победитель <i>всероссийский</i> участие призер победитель | 10 20 30 30 40 50 50 60 70 | |
| 3 | Профессиональная и общественная активность методиста | Систематическое повышение профессионального уровня <i>Систематически</i> <i>Не систематически</i> | 10 0 | |
| | | Востребованность педагогического опыта (участие в составе экспертных и рабочих групп, комиссий, жюри; организация конкурсов, олимпиад по профилю деятельности, руководство педагогической практикой студентов) <i>Региональный</i> <i>Районный</i> <i>ОУ</i> | 15 10 5 | |
| | | Организация, проведение, активное участие в методических мероприятиях (за каждое) <i>Региональный</i> <i>Муниципальный</i> | 20 10 | |
| | | Наличие личных публикаций методиста по профессиональной деятельности <i>Региональный</i> <i>Муниципальный</i> | 20 10 | |
| | | | | |
| 4 | Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия | 10 бл. 15 бл. | |

| | | | | |
|----------------------|--|---|---|--|
| | | Выполнение на золотой знак отличия Ежегодное подтверждение Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия | 20 бл. 10 бл. 15 бл. 20 бл. | |
| 5 | ЗОЖ | Курит Не курит | -5 бл. 5 бл. | |
| 6 | Личные результаты в профессиональной деятельности | Судейство соревнований (за каждое) <i>Зональных областных</i> <i>Областных</i> <i>Районных</i> <i>ГТО</i> | 10 15 5 3 | |
| | | Личное участие в соревнованиях (входящее в ЕКП) районных региональных региональных (не официальные) межрегиональных межрегиональных (не официальные) всероссийских всероссийских (не официальные) | 5 бл. 10 бл. 7 бл. 12 бл. 10 бл. 20 бл. 10 бл. | |
| | | Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности <i>На уровне учреждения</i> <i>На муниципальном уровне</i> <i>На региональном</i> <i>На всероссийском и международном уровнях</i> (при нескольких показателях баллы суммируются) | 10 15 20 30 | |
| 7 | Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и.т.д. | по 3 балла за каждое участие | |
| | | Штрафные санкции | -10 за каждое | |
| 8 | Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | | подпись | ИТОГО | |

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | |
|--|--|-------------------|--|
| Качественная и своевременная работа по направлениям | Оказание консультативной и методической помощи населению, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к сдаче нормативов ВФСК ГТО: <i>в полном объеме</i> <i>частично</i> | 30 10 | |
| | Формирование муниципальной базы данных кадрового состава, привлекаемого к организации и реализации мероприятий комплекса ГТО: <i>своевременное выполнение</i> <i>несвоевременное выполнение</i> | 40 0 | |
| | Ведение документации муниципального Центра тестирования: <i>в полном объеме</i> <i>частично</i> | 95 30 | |
| | Оформление заявок от населения и формирование единого списка участников. Регистрация участников в автоматизированной информационной системе ГТО: <i>своевременное оформление</i> <i>несвоевременное</i> | 75 20 | |
| | Участие в планировании, организации работы и проведении мероприятий отдела ВФСК ГТО: <i>участие</i> <i>частичное участие</i> <i>не участие</i> | 80 30 0 | |
| | Ведение отчетной документации по проведению мероприятий и приему нормативов Комплекса ГТО в электронном и (или) на бумажном носителе: <i>отсутствуют замечания</i> <i>незначительные замечания</i> <i>грубые нарушения</i> | 95 50 0 | |
| | Комплектование заявок на организацию повышения квалификации специалистов, реализующих комплекс ГТО: <i>своевременное оформление</i> <i>несвоевременное</i> | 30 5 | |
| | Выполнение еженедельного мониторинга по размещению публикаций на официальных сайтах организаций на территории Волоконовского района: <i>своевременное оформление</i> <i>несвоевременное</i> | 80 10 | |
| | Участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО: <i>участие</i> <i>частичное участие</i> <i>не участие</i> | 30 10 0 | |
| | Организация процесса распространения методических и инструктивных материалов по вопросам комплекса ГТО среди организаций, участвующих в реализации комплекса ГТО на территории Волоконовского района: <i>в полном объеме</i> <i>частично</i> | 30 10 | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | Проведение пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО: <i>в полном объеме</i> <i>частично</i> | 30 10 | |
| Судейство | Судейство соревнований (за каждое): <i>Зональных областных</i> <i>Областных</i> <i>Районных</i> <i>ГТО</i> | 10 15 5 3 | |
| Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия Ежегодное подтверждение Выполнение на бронзовый знак отличия Выполнение на серебряный знак отличия Выполнение на золотой знак отличия | 1 10 15 20 10 15 20 | |
| Личные результаты в профессиональной деятельности | Наличие поощрений за профессиональные достижения и общественное признание профессиональной деятельности <i>На уровне учреждения</i> <i>На муниципальном уровне</i> <i>На региональном</i> <i>На всероссийском и международном уровнях</i> (при нескольких показателях баллы суммируются) | 5 10 15 20 | |
| | Систематическое повышение профессионального уровня <i>Систематически</i> <i>Не систематически</i> | 10 0 | |
| ЗОЖ | Курит Не курит | -5 бл. 5 бл. | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и т.д. | По 3 балла за каждое участие | |
| Штрафные санкции | | -10 за каждое | |
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | |
| Ознакомлен(а) | подпись | ИТОГО | |

Должность: Администратор (ГТО)

(ФИО)

| Критерии качества и результативности работы | Показатели | Количество баллов | | |
|--|--|---------------------------------------|----|--|
| Качественная и своевременная работа по направлениям | Создание плана-графика выполнения видов испытания Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО <i>в полном объёме</i> <i>частично</i> | 20 10 | | |
| | Формирование в АИС ГТО протоколов выполнения испытаний (на каждый вид испытаний отдельно) <i>в полном объёме</i> <i>частично</i> | 20 15 | | |
| | Внесение результатов выполненных испытаний в электронную версию протокола для дальнейшего импорта в АИС ГТО <i>в полном объёме</i> <i>частично</i> | 40 10 | | |
| | Формирование заявок для проведения муниципальных и региональных этапов Фестивалей ВФСК ГТО. Оформление судейских отчетов. <i>в полном объёме</i> <i>частично</i> | 40 10 | | |
| Судейство | Судейство соревнований (за каждое): <i>Зональных областных</i> <i>Областных</i> <i>Районных</i> <i>ГТО</i> | 10 15 5 3 | | |
| | Сдача норм ВФСК ГТО | Участие в тестировании норм ВФСК ГТО | 1 | |
| | | Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 | |
| | | Выполнение на серебряный знак отличия | 15 | |
| Выполнение на золотой знак отличия | | 20 | | |
| ЗОЖ | Ежегодное подтверждение Выполнение на бронзовый знак отличия | 10 | | |
| | Выполнение на серебряный знак отличия | 15 | | |
| | Выполнение на золотой знак отличия | 20 | | |
| ЗОЖ | Курит | -5 | | |
| | Не курит | 5 | | |
| Общественные работы | Уборка территории, ремонт, работа на закрепленных территориях, «Зеленая столица», и т.д. | По 3 балла за каждое участие | | |
| Штрафные санкции | | -10 за каждое | | |
| Стаж работы | при стаже от 1 до 5 лет – 5 процентов; при стаже от 5 до 10 лет – 10 процентов; при стаже от 10 до 15 лет – 15 процентов; при стаже свыше 15 лет – 20 процентов | | | |
| Ознакомлен(а) | подпись | ИТОГО | | |