



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ
Злобатородько С.М.
«19» июня 2025 г.

План работы по противодействию коррупции на 2025 год

№п /п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение			
1.1	Разработка плана МБУ ДО ДЮСШ по противодействию коррупции	Рабочая комиссия	Декабрь
1.2	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Декабрь
1.3	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ; - режим работы МБУ ДО ДЮСШ;	Зам. директора	Декабрь
1.4	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО ДЮСШ	Директор	Каждый понедельник
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ДЮСШ	Директор	По мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
2.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в МБУ ДО ДЮСШ и обучения в ней	Директор Зам. директора	Август-Сентябрь
2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту нарушений
2.3	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Рабочая комиссия	Январь, Июль
2.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из	Рабочая	Сентябрь,

2.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУ ДО ДЮСШ	Рабочая комиссия	Сентябрь, январь
2.5	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Зам. директора	Сентябрь, январь
3. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
3.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор	Постоянно
3.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ДО ДЮСШ	Директор	Постоянно
3.3	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды МБУ ДО ДЮСШ	Директор	Сентябрь, январь
4. Реализация механизмов противодействия коррупции			
4.1	Организация и обеспечение своевременного представления Руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Директор	1 раз в год
4.2	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	Сентябрь
4.3	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Рабочая комиссия	По факту нарушений
4.4	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора,	Сентябрь
4.5	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Зам. директора, делопроизводитель	Сентябрь, Январь
4.6	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор	Сентябрь, Январь
4.7	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, рабочая комиссия	Сентябрь, Январь

4.8	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ ДО ДЮСШ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, рабочая комиссия	Сентябрь, Январь
5. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания			
5.1	Участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор	Каждый квартал
5.2	Ознакомление с инструктивно-методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы в МБУ ДО ДЮСШ	Директор	Сентябрь
5.3	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Директор, рабочая комиссия	Каждый понедельник
5.4	Своевременное информирование работников учреждения о мерах, принимаемых в учреждении по противодействию коррупции	Директор	Сентябрь
6. Профилактика и меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
6.1.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	Директор, рабочая комиссия	По факту нарушений
6.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор, рабочая комиссия	По факту нарушений
6.3.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, рабочая комиссия	По факту нарушений
6.4	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и т.д.	Директор	Декабрь
6.5	Осуществление проверок организации учебно-тренировочного процесса учреждений с целью предупреждения коррупционных действий со стороны тренерского состава, контроля за предоставлением платных услуг в учреждениях, качеством работы по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о предоставлении в	Директор, рабочая комиссия	Сентябрь, январь (дополнительно - по факту

аренду помещений МБУ ДО ДЮСШ.		нарушений)
-------------------------------	--	------------